

Приложение 3

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП НА ДГ „ВЪЛШЕБЕН СВЯТ” УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ВЪТРЕШНО ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Квалификацията е един непрекъснат процес, който има за цел, да даде на учителите най- правилна ориентация за новостите в педагогическия процес. На тази основа съобразявайки се с условията в детското заведение, с потребностите на децата и в зависимост от личните си качества, учителите трябва да осъществят такова възпитателно-взаимодействие, което в максимална степен да допринесе за социално- личностно развитие на всяко дете.

Квалификационната дейност в детската градина е насочена към непрекъснато актуализиране на знанията и усвояване на нови методи в обучението, чрез вътрешна квалификация- в детската градина и външна- извън детската градина.

• Всеки педагогически специалист в ДГ „Вълшебен свят“ е необходимо ежегодно да участва във вътрешно институционална квалификация не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешно институционална квалификация:

1. Ред за осъществяване на вътрешно институционалната квалификация:

❖ Ръководителят на квалификацията изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час на провеждане; (*Приложение № 3а*)

След провеждане на квалификационната форма, протоколистът на квалификационните форми попълва карта в срок до 3 /три/ работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (*Приложение №3б*)

❖ Картата се заверява от директора с подпис и печат.

❖ Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка /класъор/ за вътрешната квалификация в детското заведение за всяка отделна учебна година.

2.Правила за квалификационна дейност(*Приложение № 3в*)

Приложение № 3а

ПОКАНА ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ДГ „ВЪЛШЕБЕН СВЯТ“

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешно институционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:.....

Място:

Тема:.....

Провеждащи квалификацията:

Начален час на провеждане: от

Приложение № 3б

КАРТА
за отчитане на вътрешно институционална квалификация за учебната
2024/2025 година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на семинара:

(Приложение № 3а

Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

**1. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП В
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

- 1.1. Квалификационната дейност в ДГ „Вълшебен свят” се ръководи от Педагогически съвет.
- 1.2. Квалификационната дейност на педагогическия екип на предучилищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на ДГ „Вълшебен свят“, който се изготвя в
в началото на всяка учебна година от ПС и се приема на заседание на ПС.
- 1.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - 1.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - 1.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 1.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Монтана, университети, департаменти, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 1.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в ДГ.
- 1.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 1.6.1. по собствено желание;
 - 1.6.2. по препоръка на работодателя;
 - 1.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Монтана и МОН.
- 1.7. Условието за участие във форми за повишаване на

Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:.....	
Ръководител /отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешно институционална квалификация в ДГ „Вълшебен свят“, за 2025/2026 учебна година/-председател на комисия за квалификация	
Име и фамилия на участвалия педагогически специалист:	Длъжност:	Подпис:

Попълнил картата за вътрешно институционална квалификация:.....
/Протоколист на квалификационни форми /

Потвърдил верността на вписаните данни:.....
/подпис и печат/
Директор

непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

3.МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗАУЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

3.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на предучилищно равнище.

3.2. Възможност за кариерното развитие.

4.МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

4.1. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на ДГ „Вълшебен свят“

4.2. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите

II. ТЕМИ И ЦЕЛИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

- ❖ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
- ❖ Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания в съответствие с развитието на педагогическата наука.
- ❖ Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- ❖ Ефективно използване на наличните ресурси- интелектуални, финансови и материални за подобряване професионалната компетентност на педагогическия екип.
- ❖ Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна

квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на ДГ по реда на чл. 234 от Кодекса на труда .

1.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

1.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1.9.1. преподават по общообразователни направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

1.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

1.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

1.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

2. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2.1. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Монтана, университети, ДИУУ, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

2.2. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

2.2.1. по собствено желание;

2.2.2. по препоръка на директора на училището;

2.2.3. по препоръка на експерти от съответната област.

2.3. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между

среда за мотивиране и стимулиране на децата за овладяване на българския език, като средство за успешно социализиране.

- ❖ Личностно-ориентиран образователен процес, прилагане на иновационни техники и технологии.
- ❖ Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от педагогическата и творческата им дейност.
- ❖ Прилагане на иновативни практики за преодоляване на обучителните трудности при овладяване на образователното съдържание по БЕЛ и превръщането му в по-атрактивна и желана дейност за децата.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- ❖ Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация.
- ❖ Партньорство и сътрудничество с обществени, културни институции и родителска общност.
- ❖ Стимулиране учителите към самоподготовка, самоусъвършенстване и обучение, чрез обмяна на добри практики.
- ❖ Квалификационната дейност да съдейства за повишаване успешното усвояване на образователното съдържание, чрез използване на интерактивни методи на обучение.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- ❖ Дискусия;
- ❖ Семинар;
- ❖ Тренинг;
- ❖ Лекция;
- ❖ Наблюдение на добри практики от колеги;
- ❖ Тематични курсове;
- ❖ Самообразование;

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА:

№	ТЕМА	ФОРМА	СРОК	Ръководител на формата
1	Актуални въпроси, свързани с воденето на задължителната документация	Дискусия 1.30ч.	м.ІХ 2025г.	Директор
2.	Нормативна уредба в образованието-промени	Тренинг -1ч.	м.-Х-25г.	Директор

3	Емоционална подкрепа и адаптация на новопостъпили деца в ДГ	Беседа -1ч.	X-25г.	Ивалина Каменова
4	Учителят, -модел на подражание-ценности и личен пример.	Беседа -1ч.	XI- 2025г.	Мария Годорова
5	Решаване на конфликтите между децата в ДГ	Дискусия -1ч.	М.Декември-2025г.	Вилиан Рангелова
6	Изкуственият интелект в помощ на детският учител	Семинар 1ч.	М. Януари 2026г.	Надя Василева
7	Сензорни игри за деца от ранна предучилищна възраст	Тренинг-2ч.	М.февруари	Мариана Иванова
8	Ролята на помощник възпитателя в играта на ДГ	Беседа-1ч.	.февруари-2026г.	Изабела Каменова
9	Работа с деца в смесена възрастова група	Семинар-1ч.	М.март	Касандра Каменова
10.	Куклен етюд – представен пред децата от учители	Практикум – наблюдение на добри практики 2ч.	М. април	Мария Георгиева, Касандра Каменова Ивалина Каменова
11.	Здравословен начин на живот при децата-хранене, движение, хигиенни навици	Лекция-1.30ч.	М.април	Надя Василева Фелдшер
12.	Организиране и провеждане на дейности свързани с ъс Световния ден на движението за здраве под надслов; „Движението- това е здраве”	Тренинг-2ч.	М.Май-2026г.	Учители-отг.Касандра Ивайлова

На регионална ниво.

Участие в работни срещи, обучения и семинари, организирани от РУО Монтана

На национално ниво.

А/ Включване в курсове и обучения за повишаване на квалификацията.

В/ Участие в тренинги, организирани от партниращи неправителствени организации.

Г/ Участие в курсове за квалификация и преквалификация.

Д/ Участие в проекти и национални празници